



DISZPECSEK

FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- telefonhívások fogadása és kezelése, ügyfél tájékoztatás
- on-line rendelések fogadása és továbbítása
- helyszíni kiszolgálás
- a konyha munkájának koordinálása
- a futárok munkájának koordinálása
- egyéb adminisztrációs feladatok, adatbázisok kezelése

AZ ÁLLÁSHOZ TARTOZÓ ELVÁRÁSOK:

- Középfokú végzettség
- Számítógép-felhasználói ismeretek
- Kiváló kommunikációs készség, különös tekintettel, az ügyfelekkel történő kommunikációra
- Önálló munkavégzésre képes és precíz
- alapfokú angol nyelvtudás

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- hasonló területen szerzett tapasztalat
- olasz nyelvismeret

AMIT KÍNÁLUNK:

- fix munkabér
- jutalék
- biztos háttér
- hosszú távú munkalehetőség
- fiatalos csapat

ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):

- Diszpécser
- Telefonos ügyfélszolgálat
- Teljes munkaidő

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT:

- Mindegy, vagy nem igényel tapasztalatot

SZÜKSÉGES NYELVTUDÁS:

- angol

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

1134 Budapest, Dózsa György út 140.

JELENTKEZÉS:

- fényképes önéletrajzzal személyesen
- vagy e-mail-ben - lacipollabp@icloud.com
- telefonon 15:00-19:00 között +36 30 4309003